|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Sale audizioni** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Le sale audizioni, quali auditorium, sale convegno, locali per concerti e trattenimenti musicali, sono considerati locali di pubblico spettacolo poiché sono dei fabbricati, ambienti o luoghi destinati al trattenimento del pubblico nelle diverse occasioni nonché a fornire i servizi ed i disimpegni ad essi annessi.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)** 4. **[Sorvegliabilità](Definizioni/4PA%20Sorvegliabilità.pdf)** 5. [**Prevenzione incendi**](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) 6. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  Chi intende gestire professionalmente una Sala audizioni deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 68 del TULPS, presentando al SUAP una **istanza.**  ***Poiché la Sala Audizioni (Auditorium) è assimilata ai locali di pubblico spettacolo***, occorre richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di pubblico spettacolo la verifica preventiva dell’agibilità e ammissibilità urbanistica del locale per lo svolgimento dell’attività presentando al SUAP apposita richiesta progettuale preventiva da sottoporre all’esame della [**CCVLPS**](../12%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli/PA12%20%20Funzione%20CCVLPS.docx)**.** [**(modulo)**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)  Ad agibilità ottenuta dovrà inoltrare l’istanzaallo sportello telematico  [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio Ateco da 58 a 82 + 94 + 96) + Altre attività professionali e di servizi**, quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività + Nuova apertura per altre attività di servizio**.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  **[Allegati](Allegati/PA11-12-13-14-15-16-17%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli.pdf)**  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Servizi.xlsx)  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **L’efficacia del provvedimento conclusivo è subordinata al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il funzionamento della CCVLPS.**  **[Tempistica CCVLPS](Definizioni/21PA%20Tempistica%20CCVLPS.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^** -](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) Polizia amministrativa  **Note:** **[DM 1996 –](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)****[Sicurezza locali pubblico spettacolo](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)**  [**DM 1996 – Sicurezza impianti sportivi**](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_18_03_1996.pdf) | | |